

Zápis ze schůze výboru vlastníků SVJ pro dům č.p.678, Praha 9 – Letňany“
konané dne 1/9 2004

- 1.) Schůzi zahájil p.Daniel Horák.
- 2.) Prvním bodem programu byla volba zapisovatele – byl jím zvolen p.Miloš Zemánek.
- 3.) Dalším bodem programu byla volba předsedy a místopředsedy výboru.
Předsedou výboru byl zvolen p.Horák – místopředsedou p.Zemánek.
- 4.) Byla projednána textace dokumentů nutných k zápisu Společenství do obchodního rejstříku a předběžně dohodnut další postup.Záležitost má na starosti p.Horák.
- 5.) Výbor vzal na vědomí oznámení Skanska Facilities Management (dále SFM) o prodeji její samostatné složky – správy bytů – firmě AUSTIS.
- 6.) Byla dohodnuta právní konzultace „Smlouvy o správě domu“ a dalších s tím souvisejících úkonů.
- 7.) Členové výboru byli seznámeni s obsahem dopisu na SFM ze dne 24/8.Předseda bude kontaktovat p.Sahánka.
- 8.) Ve vyúčtování za rok 2003 a nově stanovených zálohách které **nebyly předem projednány s výborem Společenství jak bylo žádáno dopisem na SFM ze dne 2/7** byly objeveny rozpory.Revizní komise a člen výboru,p.Chuchma prověří podklady a faktury dodavatelů u SFM včetně čerpání z fondu oprav (dále FO) a doporučí těm kteří mají výhrady ale i ostatním další postup.
- 9.) Bylo rozhodnuto že ve vchodu č.2 bude umístěna poštovní schránka Společenství určená pro poštovní zásilky ale i pro písemné podněty Vás – vlastníků a nájemníků.Ti kteří dávají přednost elektronické formě mohou použít mailovou adresu: **chotesovska678@seznam.cz** z níž je vše přeposíláno na mailové adresy členů výboru a revizní komise.Další informace jsou umístěny na internetové adrese: **http://www.sweb.cz/chotesovska678/** .
- 10.) Ve vchodu č.4 bude umístěna uzavřená nástěnka na které budou vyvěšovány potřebná sdělení týkající se Společenství.Výbor prosí vlastníky ze vchodů č.2 a Terežinská 5 o shovívavost s tímto postupem.Na vyžádání je možné zaslání tohoto zápisu na Vaši mailovou adresu ve formátu WORD.
- 11.) Předseda projedná s firmou AUSTIS (naš dům,objekt „B“ má na starosti v této firmě p.Sahánek) způsob kontroly a nakládání s prostředky z FO.
- 12.) Byla provedena aktualizace kontaktů členů výboru a revizní komise – bude umístěno spolu s dalšími důležitými kontakty na nástěnku a poštovní schránku.(až budou k dispozici – požadavek již byl předán p.Sahánkovi)
- 13.) Návrh využití sušárny ve vchodu č.4 na kancelář pro výbor Společenství byl zamítnut a bude aktualizován pouze v případě nutné potřeby.

V závěrečné diskusi byla opětovně kritizována úroveň úklidu.Předseda projedná s p.Sahánkem umístění rozpisu do **každého vchodu** aby zde byla možnost zpětné kontroly od vlastníků.Při výkopových pracích byly poškozeny některé keře a stromy což bude řešeno se zástupcem správce.Stížnosti na zápach pronikající ventilací má na starosti oddělení reklamací,ne správce domu a tak bude řešeno společně se zatékáním do vchodů při prudkých deštích oslovením jeho zástupce.Majitel motocyklu bude upozorněn na nevhodné parkování pod schodištěm ve vchodu č.4.Příští schůze výboru bude svolána dle potřeby.

Zápis vyhotovil: p.Zemánek Miloš

Podpis: